

**KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS
PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kovo 11-osios gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau Aprašą) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Kovo 11-osios gimnazijos nuostatai.

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių pamokų lankomumo Kovo 11-osios gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones gimnazijos lankymui užtikrinti. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių priėmimo į gimnaziją sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės auklėtojo funkcijas, pareigybės aprašu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

5.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** – tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmą neatvykimo į gimnaziją dieną praneša telefonu, trumpąja žinute (sms), pranešimu elektroniniame dienyne ar raštu;

5.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (į policijos komisariatą, VTAS, kt.);

5.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** (mokinio atstovavimo gimnazijai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar gimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, gimnazijos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš gimnazijos vadovo;

5.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.), be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (pvz. vairavimo kursai ir pan.);

5.5. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į gimnaziją gali neiti 1 – 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams ar žemesnei temperatūrai 6-12 klasių mokiniai.

5.6. Mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, administracijos atstovo leidimą dėl blogos savijautos toliau

nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas pateisina tėvai. Tėvai, apie blogą vaiko savijautą, informuojami telefonu.

6. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

III. VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

7. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 3 ir daugiau minučių.

8. Vėluoti į pamokas draudžiama. Mokinys, pavėlavęs į pirmą pamoką rašo pasiaiškinimą, įspėjamas žodžiu.

9. Pakartotinai pavėlavus į pirmą pamoką informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

10. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas e.dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams.

IV. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

11. Lankomumo apskaita pamokoje:

11.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos aprašo mokinys įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į gimnaziją sutartį;

11.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

12. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

12.1. praleistas pamokas mokinys privalo pateisinti iš karto/kitą dieną po praleidimo;

12.2. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtoju ar dalyko mokytojui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai;

12.3. praleistas pamokas ir pavėlavimus į jas pateisinančius dokumentus (taip pat elektroninio pašto, elektroninio dienyno žinutes/pranešimus) sistemina ir saugo klasės auklėtojas;

12.4. tėvams kiekvieną mėnesį nuolat pateisinant praleistas pamokas, kilus įtarimui, nelankyčių pamokų priežastis analizuoja socialinė pedagogė ir klasės auklėtojas bendradarbiaudami su šeima.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

13.1. užtikrina punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

13.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną (iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo priežastis susitartu būdu (telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne) informuoja klasės auklėtoją;

13.3. laiku parašo vaiko praleistų pamokų pateisinimus, aiškiai nurodydami datą ar pamoką, jos numerį pagal tvarkaraštį (jei praleista pavienė pamoka), 1 priedas;

13.4. atvyksta į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, socialiniu pedagogu, gimnazijos vadovais. Kontroluoja ir koreguoja vaiko elgesį;

13.5. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, gimnazijos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

13.6. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės auklėtoją;

13.7. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija);

13.8. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose gimnazijos organizuojamose veiklose.

V. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA

14. Klasės auklėtojas:

14.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja administraciją;

14.2. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus. Paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas, tėvų, kitų vaikų ugdančių pedagogų parašytus pateisinimus saugo klasės vadovo sektuve;

14.3. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) e.dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

14.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais, pildo individualaus darbo su mokiniu lapą:

14.4.1. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu iki 10 pamokų (įskaitytinai) ar pavėlavusiu į pamokas individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų: bandomo laikotarpio, pokalbio su tėvais ir pan.;

14.4.2. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti gimnaziją ar gimnazijos nelankančio mokinio tėvais;

14.5. apie mokinį, kuris **pakartotinai** praleido iki 10 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės auklėtojo jau taikytas priemones, planuojami klasės auklėtojo ir socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, mokinyi kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

14.6. apie mokinį vengiantį lankyti gimnaziją ar jos nelankančią nedelsiant informuoja socialinį pedagogą, Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

14.7. bendradarbiauja su dalykų mokytojais.

14.8. pasibaigus mėnesiui parengia socialinei pedagogei ataskaitą apie praleistas pamokas (kiek praleista iš viso, su pateisinama priežastimi, be pateisinamos priežasties, taikytos priemonės)

15. Socialinis pedagogas:

15.1. stebi mokinių lankomumą e.dienyne, bendrauja su klasių auklėtojais ir aptaria klasių lankomumą, esant poreikiui dalyvauja klasių auklėtojų metodinių grupių susirinkimuose;

15.2. mokinyi, per mėnesį praleidęs 11 ir daugiau nepateisintų pamokų, kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame su mokiniu dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasės auklėtojas;

15.3. mokiniui, per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, raštu informuojami jo tėvai, esant reikalui VTAS, Policijos nuovados nepilnamečių reikalų skyrius, mokinyi kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

15.4. mokiniui, pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. nepateisintų pamokų, raštu kreipiamasi į Kauno m. savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės taikymo.

15.5. individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju, psichologu, kitais gimnazijos specialistais ieško sprendimo būdų;

15.6. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos neeilinius posėdžius dėl pamokų ar gimnaziją vengiančių lankyti, nelankančių mokinių svarstymo. Posėdyje dalyvauja pamokas ar gimnaziją vengiantis lankyti mokinyi, mokinio tėvai (globėjai), socialinis pedagogas, klasės auklėtojas. Klasės auklėtojas informuoja komisiją apie taikytas priemones šalinant gimnazijos nelankymo priežastis (mokinio pasiaiškinimai, klasės auklėtojo, psichologo ir/ar socialinio pedagogo informacija).

16. Vaiko gerovės komisija:

16.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių, gimnaziją vengiančių ar jos nelankančių mokinių svarstymo;

16.2. sudaro pamokų nelankančių, gimnaziją vengiančių lankyti ir jos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

16.3. inicijuoja vizitus į mokinio namus. Juose dalyvauja ir klasės auklėtojas;

16.4. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

16.5. bendradarbiauja su Kauno m. savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, atskirais atvejais policijos nepilnamečių reikalų pareigūnais.

VI. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

17. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, gimnaziją ar nelankančiam gimnazijos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

- 17.1. mokytojo, klasės auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne;
- 17.3. mokinio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
- 17.4. direktoriaus įsakymu pareikštas papeikimas;
- 17.5. mokiniui gali būti skirta minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.
- 17.6. mokiniui siūloma kita mokymosi forma, atitinkanti jo poreikius ir gebėjimus (jaunimo mokykla, suaugusių mokymosi centras, profesinės mokyklos ir kt.)
- 18. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti gimnaziją, pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms ir taikoma administracinė atsakomybė.
- 19. Mokiniui, nepraleidusiam per trimestrą nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, kuris skelbiamas gimnazijos svetainėje ir skelbimų lentoje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.
 - 21. Tėvai su šiuo aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per e. dienybę su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos primenamos tėvų susirinkimų metu.
 - 22. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
-

(Vieno iš tėvų/globėjų v., pavardė
pildomi didžiosiomis raidėmis)

Kovo 11-osios gimnazijos
_____klasės auklėtojai (-ui)

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

(data)
Kaunas

Prašyčiau pateisinti _____klasės mokinio (-ės) _____

_____praleistas _____pamokas, nes
(neatvykimo į mokyklą data)(pamokų numeriai pagal tvarkaraštį)

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Tėvas/mama/globėjas
(Pabraukti)

(Parašas)

(Vardas , pavardė)