



## KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS IR TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2019 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V1-.85...

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakyму Nr. V-229:

1. S u d a r a u Krizių valdymo komandą šios sudėties:

Lina Šakelytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, koordinatore;

Rima Narušienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už komunikaciją;

Audronė Vainilavičienė, psichologė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą;

Aksinija Andrijankina, socialinė pedagogė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą;

Daiva Liaudinskienė, slaugytoja, atsakinga už medicininės pagalbos organizavimą;

Rita Stagniūnaitė, kūno kultūros mokytoja, atsakinga už medicininės pagalbos organizavimą.

2. T v r t i n u Krizių valdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Stanislovas Milašius

PATVIRTINTA  
Kauno Kovo 11-osios gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 27 d.  
įsakymu Nr. V1-85

## KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo gimnazijoje metu.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas gimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo gimnazijoje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), gimnazijos krizės valdymo komanda, PPT ir kitos švietimo ir sveikatos sistemos įstaigos.

3. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt;

3.2. **krizė gimnazijoje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

3.3. **krizės valdymas gimnazijoje** – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, progimnazijos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą gimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

3.4. **krizių valdymo gimnazijoje komanda** – gimnazijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

3.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

3.6. **savižudybės krizės prevencija** – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos administracija, psichologas ir socialinis pedagogas, pasitelkdamas kitus narius ir kitų institucijų specialistus siekiant suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

## II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja gimnazijos Krizių Valdymo Komanda (toliau – KVK).
5. Krizių valdymą gimnazijoje vykdo nuolat veikianti KVK.
6. Gimnazijos KVK paskirtis – įvykus krizei gimnazijoje (toliau – Krizė), atkurti įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.
7. KVK sudaroma iš 6 narių: direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių turintys mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
8. KVK sudėtį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.
9. KVK vadovauja koordinatorius, kuriuo skiriama direktoriaus pavaduotoja ugdymui. KVK koordinatorius užtikrina, kad KVK nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.
10. KVK nariai turi įgyti krizės valdymo gimnazijoje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.
11. KVK nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo gimnazijoje metu.
12. KVK koordinatorius organizuoja KVK posėdžius. KVK posėdžiai organizaciniams klausimams (komandos narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.
13. Įvykus krizei, KVK koordinatorius organizuoja posėdį KVK funkcijoms krizės metu aptarti.
14. KVK funkcijos krizės metu:
  - 14.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti gimnazijos direktorių;
  - 14.2. parengti krizės valdymo gimnazijoje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:
    - 14.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;
    - 14.2.2. parengti informaciją apie krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;
    - 14.2.3. įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;
    - 14.2.4. konsultuoti gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;
    - 14.2.5. rengti pokalbius su mokiniais;
    - 14.2.6 atlikti kitus reikiamus veiksmus.
  - 14.3. KVK, įgyvendinusi krizės valdymo gimnazijoje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:
    - 14.3.1. koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą;
    - 14.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;
    - 14.3.3. sustabdo krizės valdymo gimnazijoje veiksmus.
15. Krizės aplinkybes įvertina, krizės valdymo gimnazijoje planą parengia, reikalui esant, jį koreguoja, krizės valdymo gimnazijoje veiksmus sustabdo – visa KVK, vadovaujama koordinatoriaus.
16. Gimnazijos steigėją apie krizę informuoja gimnazijos direktorius, jam nesant – KVK koordinatoriaus pavaduotojas.

### III SKYRIUS GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS NARIŲ FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS

17. KVK narių funkcijos:

17.1. gimnazijos Krizės komandos vadovas direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

17.1.1. vadovauja KVK darbui;

17.1.2. užtikrina, kad KVK nariai dalyvautų krizės valdymo veikloje

17.1.3. rūpinasi komandos narių krizės valdymo kompetencijomis ir kvalifikacijos tobulinimusi;

17.1.4. informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;

17.1.5. užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;

17.1.6. teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;

17.1.7. pateikia krizės valdymo eigos lapą (1 priedas) ne vėliau kaip per 2 valandas nuo krizės identifikavimo Savivaldybės krizių valdymo komandai.

17.2. psichologas:

17.2.1. vertina situaciją gimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, mikroklimatą gimnazijoje, psichologinės pagalbos teikimo poreikį);

17.2.2. organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemones;

17.2.3. labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją;

17.3. socialinis pedagogas:

17.3.1. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti gimnazijai krizės atveju;

17.3.2. kreipiasi pagalbos į policiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas.

koordinuoja krizės įveikimo procesą gimnazijoje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

17.3.3. konsultuoja visus gimnazijos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba; rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje;

17.3.4. teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;

17.4. atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida asmuo:

17.4.1. reguliariai atnaujina KVK narių kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą;

17.4.2. konsultuoja KVK vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

17.4.3. parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas bendruomenei, prireikus žiniasklaidai, bei pateikia KVK koordinatoriui;

17.4.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.4.5. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo gimnazijoje galimybes, numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;

17.4.6. informuoja gimnazijos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;

17.4.7. rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes gimnazijoje;

17.5. narys atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

17.5.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, ir informuoja KVK vadovą, prireikus iškviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

17.5.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

17.6. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

17.6.1. esant realiai ar suvokiamai bendruomenės narių sveikatai ar gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja KVK vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicininę pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

17.6.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

17.6.3. numato vietą gimnazijoje, kur galėtų būti teikia pirmoji medicininė pagalba;

- 17.6.4. po krizės pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą;
  - 18. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių vadovų ir mokytojų vaidmuo, jie:
    - 18.1. rengia pokalbius klasėse;
    - 18.2. neleidžia skliti gandams;
    - 18.3. atsako į mokinių klausimus;
    - 18.4. sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
    - 18.5. identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
    - 18.6. vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, rašinių rašymo);
    - 18.7. palaiko ryšius su tėvais.
-

## KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

Kovo 11-osios gimnazija

---

(data)

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę gimnazijoje, nedelsdamas informuoja Gimnazijos komandos koordinatorių - Lina Šakelytę, 861355645. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą - Rimą Narušienę, 861287671
2. Gimnazijos komandos koordinatorius susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.
3. Gimnazijos komandos koordinatorius nedelsdamas sušaukia Gimnazijos komandos ir VGK posėdį.

Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1. Lina Šakelytė, KVK koordinatorė, 861355645
  2. Rima Narušienė, atsakinga už komunikaciją, 861287671.
  3. Audronė Vainilavičienė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą, 860030634.
  4. Aksinija Andrijankina, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą, 869430028.
  5. Daiva Liaudinskienė, atsakinga už medicininės pagalbos organizavimą, 861600592 .
  6. Rita Stagniūnaitė, atsakinga už medicininės pagalbos organizavimą, 868759408.
4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

Įstaigos pavadinimas – Kauno m. Švietimo ir ugdymo skyrius

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

Eurika Stankevičienė, tel.nr. 423766

5. Gimnazijos komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:

.....  
.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

.....

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi gimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys gimnazijos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Gimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Gimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---