

KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS 2019-2021 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Kovo 11-osios gimnazijos (toliau –gimnazija) 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę gimnazijos veiklą.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Kauno miesto savivaldybės 2015–2017 metų korupcijos prevencijos programa.
3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
  - 3.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;
  - 3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, progimnazijos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinio prevenciją.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, gimnazijos nuostatais ir gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.
6. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu gimnazijos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

8. Gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą gimnazijos tarybai. Gimnazijos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės tarybai. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos gimnazijos tarybai.

10. Gimnazijos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius.

12. Gimnazijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. viešieji pirkimai;

12.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos gimnazijoje pasekmės:

13.1. pablogės gimnazijos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas progimnazijos teikiamų paslaugų kokybe.

### III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. ugdyti gimnazijos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą;

14.2. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas gimnazijoje.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje;

15.3. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

15.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.5. pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

15.6. didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija ir jos teikiamomis paslaugomis.

#### IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis pageidavimų ir pastabų žurnale;

16.2. mokinių apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;

16.3. mokinių aktyvus dalyvavimas Kauno miesto korupcijos prevencijos renginiuose;

16.4. įgyvendintų programos priemonių skaičius;

16.5. savalaikis informacijos pateikimas gimnazijos interneto svetainėje;

16.6. visuomenės pasitikėjimas gimnazija ir jos teikiamomis paslaugomis.

17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

#### V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako gimnazijos direktorius ir gimnazijos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš gimnazijos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

20. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Gimnazijos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo metų pabaigoje pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą.

#### VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Gimnazijos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę gimnazijos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

25. Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.