PATVIRTINTA

Kauno Kovo 11-osios gimnazijos

direktoriaus 2021 m. birželio mėn. 22 d.

Įsakymu Nr.V1-43

KAUNO KOVO 11 – OSIOS GIMNAZIJA

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS, TEIKIANT BENDRĄSIAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS: SLAUGOS (BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGA)

I. BENDROJI DALIS

1.Kauno Kovo – osios gimnazija yra mokymo įstaiga, teikianti mokymo paslaugas.

Kovo 11-osios gimnazijoje teikiamos bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos (bendrosios praktikos slaugos).

2. Bendrųjų asmens sveikatos priežiūros paslaugų: slaugos (bendrosios praktikos slaugos) vidaus tvarkos taisyklės (toliau Vidaus tvarkos taisyklės) reglamentuoja bendrą vidaus tvarką, apibrėžia gimnazijos moksleivių ir darbuotojų (toliau pacientų), kuriems reikalingos bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos), taip pat jų atstovų santykį ir elgesį,

3. Bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos) teikiamos vadovaujantis Steigėjo patvirtintais nuostatais, galiojančiais LR įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Lietuvos standartais, Lietuvos medicininėmis normomis, Lietuvos higienos normomis, patvirtintomis sveikatos priežiūros metodikomis, specialistų pareigybių aprašais ir šiomis taisyklėmis.

4. Vidaus tvarkos taisyklės parengtos pagal LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 str. reikalavimus, priklausomai nuo įstaigos veiklos specifikacijos. Šios taisyklės gali būti keičiamos arba papildomos, pasikeitus atatinkamiems įstatymams, kitiems teisės aktams, įstaigos veiklos krypčiai ar profiliui. Vidaus tvarkos taisyklės prieinamos (skelbiamos) pacientams ar jų atstovams matomoje vietoje, o jų elektroninė versija skelbiama gimnazijos tinklalapyje, adresu: kovo11vm@kovo11.kaunas.lm.lt

5. Personalas, pacientai, jų atstovai privalo laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių.

6. Pagrindinės šių taisyklių sąvokos:

- pacientas – Kovo 11-osios gimnazijoje ugdomas moksleivis, kuriam pagal gydančiojo gydytojo rekomendacijas yra reikalingos bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios paktikos slaugos) tuo metu, kai asmuo yra mokykloje;

- paciento atstovas – atstovas pagal įstatyma ar atstovas pagal pavedimą. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus;

- paciento iki 16 metu atstovai pagal įstatymą yra vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas. Pacientui, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI TVARKA

7. Paciento atstovas, po priėmimo į Kovo 11-osios gimnaziją per dvi darbo dienas turi susisiekti su gimnazijos slaugos specialistu.

8. Paciento atstovas slaugos specialistui pristato:

- medicinos dokumentų išrašą – Forma Nr.027/a,

- asmeninius paciento medikamentus ar slaugos priemones, kurie yra reikalingi pacientui buvimo mokykloje metu.

9. Pacientui asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo atstovo pasirašytu sutikimu.

III. NEMOKAMU ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

Pacientams gimnazijoje teikiamos bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos.

10. Bendosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos) atliekamos paciento (vaiko) lankomoje klaseje ir slaugos kabinete. Į slaugos kabinetą pacientas atvedamas slaugos specialisto, mokytojo, mokytojo padėjėjo.

11. Apie paciento sveikatos buklę sprendžia ir informaciją jo atstovams perduoda tik slaugos specialistas.

12. Visos slaugos ir asmens sveikatos priežiūros procedūros (medikamentų davimas, temperatūros matavimas ir kt.) atliekamas tik slaugos specialistų.

13. Gimnazijoje teikiama būtinoji medicininė pagalba. Jei teikdamas būtinąją medicininę pagalbą slaugos specialistas nustato, kad pacientą nedelsiant būtina siųsti į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jis apie tai informuoja vaiko atstovus ir iškviečia greitąją medicinos pagalbą.

Pacientą į gydymo įstaigą lydi pedagogas arba kitas direktoriaus paskirtas asmuo. Paciento atstovai privalo nedelsiant atvykti į gydymo įstaigą ir perimti paciento priežiūrą.

14. Pacientui pasireiškus užkrečiamųjų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (karščiavimas, dusulys, skausmas, viduriavimas,vėmimas, nežinomos kilmės bėrimo elementai), taip pat turint utėlių, slaugos specialistas nedelsiant informuoja asmens atstova.

Pacientas, turintis užkrečiamų ligų požymių, yra izoliuojamas kol atvyksta jo atstovas. Vaiko tėvai ar teisėti globėjai privalo per 1 valandą atvykti ir pasiimti sergantį asmenį į namus.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą.

16. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti kvalifikuotą ir kokybišką sveikatos priežiūrą. Paciento teisės negalima varžyti dėl jo lyties, rasės, amžiaus, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, pažiūrų, seksualinės orentacijos, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagristų aplinkybių.

17. Pacientui teikiamos paslaugos nežeminant jo garbės ir orumo bei pagarbių slaugos specialistų elgesiu. Kiekviena intervencija pacientui, atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.

18. Paciento slauga ir asmens sveikatos priežiūros paslaugos atliekamos pagarbiai ir užtikrinant jo diagnozės bei gydymo privatumą. Taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po jo mirties.

19. Paciento atstovams suteikiama informacija apie slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti.

20. Paciento atstovams suteikiama informacija apie sveikatos slaugos specialistus, teikiančių paslaugas, vardas, pavardė, pareigos ir profesinė kvalifikacija.

21. Paciento atstovai, manydami, jog pažeistos paciento teisės, kreipiasi į gimnazijos direktorių, kuris ivertina skundo pagrįstumą ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų raštu praneša nagrinėjimo rezultatus.

22. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žala, jos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

23. Pacientų pareigos:

23.1. pacientas privalo pats ar su atstovų pagalba, rūpintis savo sveikata, nepiknaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su sveikatos specialistais ir kitais darbuotojais;

23.2. paciento atstovai privalo susipažinti su Vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

23.3. paciento atstovai turi suteikti slaugos specialistams informacija apie paciento sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

23.4. paciento atstovai privalo pristatyti laiku slaugos specialistui gydytojo paskirtus medikamentus ar kitas slaugos priemones. Pasikeitus vaistams, jų dozėms ar vartojimo laikui, paciento atstovai privalo nedelsiant pristatyti gydytojo pažymą (Medicinos dokumentų išrašas – Forma Nr. 027/a), kurioje turi būti nurodyta pacientui skiriamų medikamentų pavadinimas, dozė, vartojimo laikas. Be gydytojo pažymos medikamentai nepriimami ir neduodami pacientui. Medikamentus pacientams duoda tik slaugos specialistas.

23.5. pacientas negali tureti ir vartoti jokių medikamentų (vitaminų, tepalų, lašų ir pan. asmeniškai), visi medikamentai turi būti pristatyti į procedūrinį kabinetą kartu su gydytojo pažyma apie jų vartojimą. (Medicinos dokumentų išrašas – Forma Nr. 027/a)

23.6. paciento atstovai privalo deramai ir pagarbiai elgtis su slaugos specialistais;

23.7. pacientui, kuris dėl savo sveikatos būklės kelia grėsmę savo ar kitų vaikų, darbuotojų sveikatai ar gyvybei, sveikatos paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei;

23.8. pacientas privalo tausoti slaugos kabinete esantį turtą;

23.9. pacientas privalo laikytis higienos taisyklių;

23.10. už paciento padarytą žalą slaugos kabineto inventoriui nuostolius atlygina jo atstovai.

V.GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP GIMNAZIJOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Pacientų skundų ir pareiškimų nagrinėjimo tvarka parengta pagal LR galiojančių teisės aktų reikalavimus.

25. Pacientų atstovai pareiškimus ir pastabas gali pateikti:

- raštu: gimnazijos raštineje arba el.p.kovo11vm@kovo11.kaunas.lm.lt

- žodžiu pateikti pacientų skundai, pareiškimai ir pastabos nagrinėjami tą pačią dieną, pateikiant atsakymą žodziu. Nepavykus išsiaiškinti problemos žodžiu, pareiškimas ar skundas pateikiamas raštu.

26. Skundo pateikimo raštu tvarka:

- pateikiamas prašymas nagrinėti skundą (jame privaloma nurodyti vardą, pavardę, adresą taip pat pateikti atstovavimą liudijinčio dokumento kopiją, patvirtintą įstatymu nustatyta tvarka);

- prašymo dalykas (jame surašoma kuriais veiksmais skundžiamąsi, nurodant kuo tikslesnį teiktų paslaugų ar įvykio laikotarpį;

- nurodoma prašymo sudarymo data ir asmens parašas.

27. Mokyklos direktorius susipažinęs, nusprendžia kokius veiksmus toliau atlikti: patikrinti atskirų darbuotojų ar visų specialistų veiklą.

28. Mokyklos direktorius po tyrimo įvertina rezultatus, patvirtina korekcinius prevencinius veiksmus rastiems pažeidimams pašalinti.

29. Atsakymas į paciento ar jo atstovo kreipimąsi pateikiamas raštu per 5 darbo dienas, jeigu komisijos ar kitų institucijų tyrimas, tada atsakymas pateikiamas per 20 kalendorinių dienų.

30. Mokyklos darbuotojai, nagrinėdami prašymus ir skundus, privalo vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo, įstatymų viršenybės, objektyvumo, nešališkumo, proporcionalumo, nepiktnaudžiavimo valdžia ir tarnybinio bendradarbiavimo principais.

31. Mokykloje nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie tvarkingai ir įskaitomai parašyti valstybine (lietuvių) kalba, nurodytas pareiškejo vardas, pavardė ir tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, taip pat telefono numeris.

32. Prašymai ir skundai, kuriuose nenurodytas pareiškėjo vardas ir pavardė bei adresas, mokyklos direktoriaus sprendimu paliekami nenagrinėti.

33. Asmeniui ir pareiškėjui neteikiama privati informacija apie kitus asmenis.

34. Asmeniui įteikiama prašymo ar skundo gavimo faktą patvirtinanti spaudu pažymėta prašymo ar skundo kopija, kurioje nurodyta gavimo data ir registracijos numeris.

35. Pareiškėjas turi teisę:

- bet kuriuo metu atšaukti prašymą. Prašymas atšaukiamas raštu, nurodant vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, sprendimo motyvą arba tiesiogiai pasirašant pareiškimų, skundų registracijos žurnale.

- gauti informaciją apie prašymo nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus.

- LR teisės aktų nustatyta tvarka apskųsti priimtus sprendimus.

VI.MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO TVARKA. INFORMACIJOS APIE PACIENTO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

36. Medicininių dokumentų nuorašai:

36.1. Del medicininių dokumentų nuorašų paciento atstovas kreipiasi į mokyklos direktorių. Prašantis medicinos dokumentų nuorašų paciento atstovai privalo pateikti atstovavimą pagrindžiantį dokumentą ir paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodomas prašomo dokumento pavadinimas bei jo naudojimo tikslas. Dokumento nuorašas turi būti padarytas per 2 darbo dienas.

37. Dokumento nuorašai kitiems fiziniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento atstovo sutikimui, išskyrus atvejus, kai:

37.1. Dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys ugdant ar slaugant pacientą.

37.2. Asmenys atliekantys paciento sveikatos ekspertizę,

37.3. Taip pat institucijos kontroliuojančios sveikatos priežiūros veiklą.

37.4. Teismas, prokuratūra, kvotos organai ir kitos valstybinės institucijos, kurioms tokia teisę suteikia LR įstatymai. Šios institucijos, norėdamos gauti dokumento nuorašą, turi kreiptis į mokyklos direktorių, pateikdamos anspauduotą ir pasirašytą institucijos vadovo dokumentų poėmio aktą arba jo kopiją. Prašyme turi būti nurodytas informacijos pobūdis bei koks naudojimo tikslas.

38. Informacijos teikimas kitiems asmenims:

38.1. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento atstovų sutikimą.

38.2. Jei informacija yra suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujant ugdant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, teisėsaugos institucijoms, taip pat institucijoms, kurioms LR įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą ar mokyklos darbuotojams, tiesiogiai dirbantiems su pacientu, sutikimas nėra būtinas.

38.3. Telefonu informacija neteikiama, išskyrus atvejus, kai informuojami paciento atstovai apie paciento sveikatos būklės pasikeitimą esant gimnazijoje.

39. Informacijos teikimas paciento atstovams:

39.1. paciento atstovams paprašius ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei paciento atstovavimo dokumentus, sveikatos priežiūros specialistas turi informuoti apie paciento sveikatos buklę, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes, kurios gali tureti itakos paciento atstovo apsisprendimui sutikti ar atsisakyti pacientui siūlomų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, taip pat padarinius, atsisakius siūlymo. Šią informaciją paciento

atstovui slaugos specialistas turi pateikti jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.

VII. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

40. Kauno Kovo 11-osios gimnazijos darbo laikas: I-V nuo 6.30 iki 22.00 val.

41. Budintis slaugos specialistas (procedūrinis kabinetas) – nuo 8.00 iki 16.30 val.

42. Slaugos specialistų darbo grafikai iškabinti matomoje vietoje.

VIII. DARBŲ SAUGA REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS.

43. Slaugos specialistai ir pacientai privalo laikytis LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų.

44. Darbo vietoje ir įstaigoje privaloma laikytis darbo saugos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis LRdarbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, mokyklos direktoriaus įsakymais.

45. Slaugos specialistai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientu, privalo vilkėti švari ir tvarkingą medicininę aprangą bei vilkėti vienkartinį medicininį chalatą.

46. Slaugos specialistai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip kaip nustatyta teisės aktuose.

47. Be raštiško direktoriaus sutikimo filmuoti, fotografuoti daryti garsinius įrašus patalpose draudžiama.

48. Personalui, pacientams ir lankytojams įstaigos patalpose draudžiama :

- rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus.

49. Personalui, pacientams ir lankytojams mokyklos patalpose draudžiama vartoti narkotines ir/ar psichotropines medžiagas (išskyrus šiu medžiagų vartojimą gydymo tikslais, prižiūrint slaugos personalui).

50. Personalas savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo, transportavimo, sandėliavimo, šalinimo tvarkos.

51. Gimnazijos elektroniniais, telefoniniais ryšiais, biuro įranga, kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

52. Gimnazijos administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame ir t.t,). Už pacientų turimus vertingus daiktus, pinigus, mobiliuosius telefonus įstaiga neatsako.

53.Už paciento saugumą patalpose atsako juos prižiurintys asmenys.

IX. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

54. Esant skubiam paciento perkėlimui į kitą įstaigą (iškvietus greitąją medicininę pagalbą), apie tai nedelsiant informuojami paciento atstovai.

X. BENDROSIOS NUOSTATOS

55. Atstovai kontroliuojančių įstaigų bei kiti asmenys, atvykstantys susipažinti su bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: (bendrosios praktikos slaugos) veikla ir kitais klausimais, privalo prisistatyti gimnazijos direktoriui.

56. Prireikus šios taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos LR įstatymu nustatyta tvarka ir tvirtinamos gimnazijos direktoriaus.